

Privacyprotocol

Stichting B for You wil kinderen helpen om hun talenten maximaal te benutten door ze te koppelen aan mentoren. Deze mentoren zijn mannen en vrouwen die maatschappelijk actief zijn, positief in het leven staan en willen motiveren en inspireren. Om het mentorschap mogelijk te maken hebben we contacten met overheid, bedrijfsleven, scholen en andere partners.

Stichting B for You is gevestigd in Rotterdam, Bergsingel 271, 3037 GW en geregistreerd in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 243 318 83.

Om ons werk goed te kunnen doen, slaan we persoonsgegevens op. Deze gegevens en andere belangrijke documenten leggen we vast in ons elektronisch registratiesysteem Mentorlink (op onze eigen server en via Google formulieren) en in het papieren cliëntdossier. We vinden het belangrijk om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan. Daarbij houden we ons aan de eisen van de *Algemene Verordening Gegevensbescherming*.

Welke gegevens leggen we vast?

We verzamelen gegevens van mentees (de kinderen die aan een mentor worden gekoppeld), mentoren, ambassadeurs, verwijzers, partners, commissarissen, personeelsleden en andere vrijwilligers die voor onze organisatie werken.

Ben je **mentee** bij ons, dan krijgen we via het aanmeldformulier op onze website de volgende gegevens van je:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens;
- geboortedatum;
- geslacht.

In het intakegesprek dat we met je houden, krijgen we deze gegevens:

- nationaliteit en geboorteplaats/-land;
- culturele achtergrond en eventueel datum van vestiging in Nederland;
- zwemdiploma's;
- personalia van de ouder/verzorger/voogd: NAW-gegevens, contactgegevens, geslacht en de beheersing van de Nederlandse taal;
- gezinssamenstelling;
- hoe het gaat op school;
- je persoonskenmerken en talenten/doelen;
- beïnvloedende factoren, zoals thuissituatie, gezondheid (lichamelijk en geestelijk) en politie/justitie.

In de periode dat je een mentor hebt, vult je ouder/verzorger/voogd ten minste tweemaal een vragenlijst over jou in. De vragen gaan over jouw ontwikkeling. De antwoorden slaan we op in ons registratiesysteem.

Ook andere documenten over het mentorschap, zoals brieven, bewaren we in je dossier. En aan het einde van het mentorschap slaan we de stukken op die gaan over de beëindiging.

Meld je je bij ons aan als **mentor**, dan slaan we de volgende gegevens van je op:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens;
- geboortedatum.

Tijdens het intakegesprek dat we met je houden, verzamelen we meer gegevens:

- nationaliteit en geboorteplaats/-land;
- eventueel naam en contactgegevens van je huidige werkgever, jouw functie en de naam van je leidinggevende;
- opleiding, hobby's/interesses en (neven)activiteiten;
- motivatie, wensen en verwachtingen aangaande het project en de mentee;
- beïnvloedende factoren, zoals je thuissituatie en je gezondheid.

Als je voor ons gaat werken, onderteken je een 'mentorverklaring'. In deze verklaring staat onder meer dat je je nooit schuldig hebt gemaakt aan het verrichten van handelingen met minderjarigen die wettelijk strafbaar of moreel afkeurenswaardig zijn. Ook onderteken je de 'Gedragscode (vrijwillige) medewerkers' van de Stichting B for You. Je overlegt verder een Verklaring Omtrent het Gedrag. Al deze documenten archiveren we.

In de loop van het traject kan eventueel correspondentie worden gevoerd. Ook deze brieven en mails bewaren we in het dossier. Aan het einde van het traject leggen we de gegevens over de beëindiging vast.

Na de oprichting van Stichting B for You zijn verschillende personen gevraagd of zij zich wilden inzetten als ambassadeur voor de stichting. Ben je **ambassadeur** bij ons, dan leggen we de volgende gegevens van je vast:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens (en eventueel van je secretariaat);
- geboortedatum;
- naam van bedrijf/organisatie als dat van toepassing is.

Scholen, maatschappelijk werk en jeugdzorgorganisaties melden kinderen bij ons aan. Soms doen ook sportverenigingen en sociale organisaties dat, maar ook ouders kunnen hun eigen kinderen aanmelden. Van de contactpersonen van deze **verwijzende instanties** leggen we gegevens vast:

- NAW-gegevens instantie;
- naam en functie contactpersoon
- contactgegevens instantie en contactpersoon.

Bedrijven en fondsen kunnen onze organisatie en programma's op verschillende manieren steunen. Denk aan de werving van mentoren binnen het bedrijf, financiële sponsoring, subsidiering of het ter beschikking stellen van faciliteiten voor onze activiteiten.

Van (de contactpersonen van) deze **partners** verzamelen we de volgende gegevens:

- NAW-gegevens bedrijf;
- naam en functie contactpersoon;
- contactgegevens bedrijf en contactpersoon.

De **Raad van Toezicht** van Stichting B for You bestaat uit drie personen. Van deze toezichthouders nemen we in ons systeem op:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens;
- geboortedatum en -plaats;
- datum in functie;
- bankrekening.

Stichting B for You heeft **personeelsleden**. Om ons personeelsbeleid goed uit te kunnen voeren en te voldoen aan de belastingwetgeving, hebben we een personeelsadministratie waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens;
- geslacht;
- geboortedatum en -plaats;
- BSN;
- kopie ID-bewijs;
- cv;
- arbeidsovereenkomst;
- VOG;
- ondertekende gedragscode;
- bankrekeningnummer;
- salarisgegevens;
- loonbelastingverklaring;
- verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- eventuele verzuimgegevens;
- correspondentie over het dienstverband.

Behalve de personeelsleden zijn er bij Stichting B for You soms **vrijwilligers of stagiaires** op het bureau werkzaam. In de administratie nemen we hiervan de volgende gegevens op:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens;
- cv;
- vrijwilligersovereenkomst;
- VOG;
- ondertekende gedragscode;
- bankrekeningnummer;
- eventuele correspondentie over de werkzaamheden.

Stichting B for You heeft contact met enkele **eenmansbedrijven/ZZP'ers**. Ook hiervan leggen we gegevens vast:

- NAW-gegevens;
- contactgegevens.

Met welk doel?

In het elektronisch registratiesysteem, het cliëntdossier en het personeelsdossier leggen we niet meer gegevens vast dan we nodig hebben om ons werk goed te kunnen doen. We vertellen je altijd dat we je gegevens vastleggen en verwijzen daarbij naar ons privacyprotocol op de website.

De mentee moeten we natuurlijk kunnen bereiken om afspraken te maken over het traject of voor een uitnodiging voor een evenement. En de gegevens hebben we ook nodig om een goede match te kunnen maken met een mentor. De mentor moet vervolgens informatie over het kind hebben om de aanpak van het traject te kunnen bepalen. We vragen naar beïnvloedende gegevens omdat deze factoren het uitvoeren van de activiteiten kunnen belemmeren, bijvoorbeeld als het kind een fysieke beperking heeft. Het kunnen ook factoren zijn die het nodig maken dat we aanpassingen moeten doen binnen het traject. Informatie over het traject en de mentee hebben we ook nodig voor de projectverantwoordelingen voor onze subsidieverstrekkingen en voor jaarverslag en jaarrekening.

De gegevens van de mentor gebruiken we voor het opnemen van contact over het traject of om hem of haar uit te nodigen voor een evenement. En vooral voor het maken van een goede match. Andere gegevens, zoals de mentorverklaring en de VOG, hebben we nodig om te kunnen instaan voor de veiligheid van de mentee en als onderdeel van de eis in subsidiebeschikkingen. We vragen naar beïnvloedende gegevens omdat deze factoren het uitvoeren van de activiteiten kunnen belemmeren, bijvoorbeeld als de mentor een fysieke beperking heeft. Het kunnen ook factoren zijn die het nodig maken dat aanpassingen worden gedaan binnen het traject. Informatie over het traject en de mentor is nodig voor de projectverantwoordingen voor onze subsidieverstrekkingen en voor jaarverslag en jaarrekening.

De gegevens van ambassadeurs, verwijzers, partners en toezichthouders gebruiken we om contact met hen op te nemen over een traject, een programma of over de stichting of om ze uit te nodigen voor een vergadering, bijeenkomst of evenement. Van de toezichthouders slaan we ook nog het bankrekeningnummer op om de vergoeding te kunnen uitbetalen. Geboortedatum en -plaats en de datum in functie hebben we nodig voor registratie bij de Kamer van Koophandel.

De persoonsgegevens van personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires hebben we nodig voor een goede uitvoering van het dienstverband of de overeenkomst en/of omdat we verplicht zijn deze gegevens vast te leggen vanuit de (belasting)wetgeving. De gegevens van vrijwilligers en stagiaires gebruiken we om contact met hen te kunnen opnemen en om eventuele vergoedingen te kunnen uitbetalen. De ondertekende gedragscode en de VOG hebben we nodig ter bescherming van onze mentees of vanwege verplichtingen uit subsidiebeschikkingen

We vragen je toestemming ...

... voor het vastleggen van gegevens

Voor de koppeling tussen mentor en mentee en het vaststellen of veranderen van het traject, vragen we gericht toestemming aan de mentor en de mentee (en zijn of haar ouder/verzorger/voogd). Dit doen we via een mentor & mentee-overeenkomst.

Zowel de ouder/verzorger/voogd van de mentee als de mentor geven via een handtekening op de mentor & mentee overeenkomst uitdrukkelijk toestemming aan Stichting B for You om de persoonsgegevens uit het intakeformulier op te slaan.

... voor het gebruik van beeldmateriaal

Voor het maken van foto's of filmpjes tijdens de activiteiten van de stichting vragen we vooraf toestemming. De mentor of mentee (én de ouder/verzorger/voogd) geeft aan het begin van het traject via een formulier toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Op het formulier leggen we uit bij welke gelegenheden we het beeldmateriaal maken en waarvoor we het misschien gebruiken. Vervolgens kan toestemming worden gegeven voor gebruik intern, op sociale media en/of voor promotiemateriaal.

Geven we jouw gegevens door aan anderen?

Wij geven je persoonsgegevens alleen door aan anderen als dat nodig is om onze organisatie goed te laten functioneren of als dit wettelijk verplicht of toegestaan is. Denk daarbij aan gegevens van onze medewerkers die we moeten geven aan het pensioenfonds PFZW (Pensioenfonds Zorg en Welzijn) en aan de Belastingdienst. Hoe deze organisaties op hun beurt omgaan met jouw gegevens kun je lezen in het [privacystatement](#) van PFZW en de [privacyverklaring](#) van de Belastingdienst.

Aan onze subsidiegevers geven we alleen persoonsgegevens die anoniem gemaakt zijn. Zij kunnen dus niet zien om wie het gaat.

Aan andere bedrijven of personen buiten de Stichting B for You geven we alleen jouw gegevens uit het dossier, als we daarvoor je schriftelijke toestemming hebben (en van je ouder/verzorger/voogd). We vragen deze toestemming niet alleen tijdens het mentortraject, maar ook daarna; zolang als we de dossiers bewaren.

Commercieel gebruik

Wij gebruiken je persoonsgegevens niet voor commerciële doeleinden. Ook geven we deze niet aan anderen om commercieel te gebruiken.

Aan onze verwerkers

We geven je persoonsgegevens soms door aan bedrijven die deze gegevens voor ons verwerken. Om jouw privacy te beschermen, werken we alleen met betrouwbare leveranciers, die werken volgens de Algemene verordening gegevensbescherming. Zo nodig hebben we met deze bedrijven verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Gegevens opvragen of wijzigen

Als je je aanmeldt voor een traject bij de Stichting B for You, begint direct het vastleggen van je persoonsgegevens. Ook als we in contact komen met anderen, leggen we gelijk persoonsgegevens vast. Je hebt het recht om iets met deze gegevens te doen. Dit geldt voor de hele periode dat wij je gegevens bewaren.

Je mag

- ... je persoonsgegevens inzien of een kopie daarvan krijgen;
- ... je gegevens verbeteren of aanvullen;
- ... gegevens door ons laten verwijderen (tenzij we deze nodig hebben om te voldoen aan wettelijke verplichtingen);
- ... vragen om tijdelijk niets te doen met je persoonsgegevens (alleen opgeslagen te houden);
- ... vragen je gegevens digitaal door te sturen naar jezelf of naar iemand anders;
- ... bezwaar maken tegen het verwerken van je persoonsgegevens.

Als je dit vraagt aan de projectmedewerker of de bestuurder van Stichting B for You, reageert die zo snel mogelijk op je vraag, maar in ieder geval binnen één maand.

Nieuwsbrief

Als je gegevens bij ons in het systeem staan, ontvangt je regelmatig onze nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staan nieuwsfeiten en informatie over de stichting en over onze evenementen. Als je deze nieuwsbrief niet meer wilt ontvangen, meld je dan onderaan de nieuwsbrief af.

Hoe lang bewaren we je gegevens?

Financiële gegevens bewaren we volgens de wettelijke bewaartermijn zeven jaar.

Heb je je aangemeld als mentor of ben je aangemeld als mentee, maar gaat het mentorschap om welke reden dan ook niet door? Dan verwijderen we je gegevens binnen drie maanden uit ons systeem.

Ben of was je mentee bij ons, dan bewaren we jouw gegevens nog zeven jaar na beëindiging van het traject. We willen namelijk je ontwikkeling in die tijd blijven volgen, zodat we ook het effect van het mentortraject op langere termijn kunnen zien.

De gegevens van mentoren verwijderen we ook pas zeven jaar na afloop van het mentorschap, omdat we het effect van het mentorschap op de mentor willen volgen.

Voor gegevens uit de personeelsdossiers houden we de termijnen aan die voortvloeien uit de (fiscale) wetgeving. Gegevens waarvoor geen wettelijke bewaartermijnen gelden, bewaren we twee jaar na beëindiging van het dienstverband. En als deze eerder niet meer nodig zijn, verwijderen we ze direct. In geval van een arbeidsconflict of een rechtszaak kan het nodig zijn de gegevens langer te bewaren.

Als we de papieren dossiers schonen, versnipperen we documenten waar persoonlijke gegevens op staan.

Hoe beveiligen we je gegevens?

We nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat niemand misbruik van jouw persoonsgegevens kan maken. Zo zorgen we dat alleen de medewerkers die dit voor hun werk nodig hebben, toegang hebben tot jouw gegevens. We doen dit door de toegang tot je gegevens af te schermen met wachtwoorden of door ze op te bergen in een afgesloten kast.

Om identiteitsfraude te voorkomen zorgen we dat de kopie van je legitimatiebewijs onbruikbaar is gemaakt, door bijvoorbeeld een watermerk toe te voegen of gebruik te maken van de KopieID app.

Klachten?

Natuurlijk gaan we graag met je in gesprek als je klachten hebt over de verwerking van je persoonsgegevens. We hebben daarvoor een klachtenregeling. Mochten we er ondanks dat toch niet samen uitkomen, dan kun je contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens

(<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>).

Een kopie van het Privacyreglement is voor iedereen ter inzage en is geplaatst op onze website.

Dit privacyreglement is in werking getreden op 25 mei 2018, gewijzigd 14 september 2018